



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
REDE DE BIBLIOTECAS ESCOLARES**

**Ficha de Candidatura  
Candidatura Nacional 2003  
1º,2º,3º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário**

*Para um correcto preenchimento consulte as notas no fim da ficha*

A esta modalidade de candidatura podem ser opositoras:

- Escolas do 1º ciclo com autonomia financeira, escolas dos 2º e 3º ciclos do ensino básico e escolas do ensino secundário;
- Escolas constituídas em agrupamento que:
  - . sendo sede, têm mais de 100 alunos;
  - . apresentem, através da escola sede, um projecto conjunto. Neste caso, as escolas com mais de 100 alunos, que pretendam instalar uma biblioteca própria deverão preencher uma ficha individual.

A ficha divide-se em três secções:

- A **1ª parte (A)** destina-se a recolher informação sobre a **situação actual** da biblioteca escolar/centro de recursos educativos nas diversas vertentes relativas à sua organização e funcionamento, nomeadamente espaço, equipamento e mobiliário, fundo documental e recursos humanos.
- A **2ª parte (B)** visa analisar o **projecto de reestruturação** da biblioteca escolar/centro de recursos educativos, no que respeita aos mesmos aspectos.
- Para conhecimento da organização do espaço e funcionamento da vossa **biblioteca escolar** é imprescindível o envio dos seguintes elementos:
- A **3ª parte (C)** destina-se às escolas que constituídas em agrupamento desenvolvem ou pretendem desenvolver um projecto conjunto de BE.

**Relatório de actividades da BE/CRE relativo ao ano de 2001/2002**

- **Plano de actividades da BE/CRE relativo ao ano de 2002/2003**
- **Regulamento da BE/CRE**
- **Planta actualizada da BE/CRE com implantação do mobiliário e equipamento<sup>i</sup>**
- **4 fotografias ilustrativas das zonas funcionais da BE/CRE**

**A falta destes documentos inviabiliza esta candidatura**

**Solicitamos que no preenchimento da ficha não seja alterada a sua estrutura**

O excesso de informação não contribui para uma sistematização dos dados recolhidos, pelo que consideramos desnecessário o envio de relatórios de anos anteriores, bem como do plano anual de actividades da escola e do seu regulamento interno.

Informamos que existem estudos técnicos para apoio às BEs/CREs publicados pelo Ministério da Educação/Rede de Bibliotecas Escolares, disponíveis para consulta na nossa

**Ministério da Educação – Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares**

Trav. Terras de Sant'Ana, 15 1250-269 LISBOA

Tel: 213895100 Fax: 213895192 / 213895299

<http://www.dapp.min-edu.pt/rbe>

[rbe@ie.min-edu.pt](mailto:rbe@ie.min-edu.pt)

página da Internet (<http://www.dapp.min-edu.pt/rbe> )<sup>ii</sup>, que recomendamos sejam consultados.

### 1. Identificação e caracterização da escola

- 1.1. Nome da escola: **Escola EB 2,3 Toutosa** Código: **344242**  
1.2. Tipologia da escola<sup>iii</sup> **E.B.2,3**  
DRE: **do Norte** CAE: **Tâmega**  
1.3. Endereço: **Livração - Toutosa** Localidade: **Toutosa** Concelho: **Marco de Canaveses**  
Código Postal: **4 6 3 5** - **5 2 4**  
Tel: **255 539 680** Fax: **255 539 689**  
E-mail da Escola: **escola.toutosa@clix.pt** E-mail da BE/CRE: **Info@eb23-toutosa.rcts.pt**

- URL da escola: ..... URL da BE/CRE: .....
- 1.4 N° de Alunos: **597** N° de Profs: **68** N° de Aux. Acção Educativa: **16**
- 1.5. Caso a escola tenha jardim de infância (no edifício escolar ou em local anexo) indique:  
N° de alunos: ..... N° de Educadores: ..... N° de Aux. Acção Educativa: .....
- 1.6. Tipologia da construção<sup>iv</sup> **T-18** (Edifício único com um programa distribuído por 4 pisos).
- 1.7. Regime de funcionamento:  
- 1º ciclo do Ens. Básico: Normal  Duplo   
- 2º e 3º ciclos do Ens. Básico e E. Secundário: Diurno  Nocturno
- 1.8. A escola está abrangida pelo Dec. Lei 115-A/98? Sim  Não
- 1.9. Indique o nome da escola da rede pública mais próxima: **EB1 de Outeiro**
- 1.10. A que distância se encontra? **1 km**
- 1.11. A escola funciona em sistema de agrupamento de escolas? Sim  Não
- 1.12. Se sim, preencha o **anexo** referente à estrutura do agrupamento.
- 1.13. É escola sede? Sim  Não
- 1.14. Que trabalho de articulação, envolvendo a/s biblioteca/s escolar/es existe entre as escolas do agrupamento e a escola sede? **As EB1 e JI utilizam a biblioteca em actividades do agrupamento - Feira do Livro; Dia Mundial da Floresta, Dia Mundial da Criança e quando participam em iniciativas no âmbito de projectos, a saber: "O Nosso Laboratório"; "Semana da Ciência" e Clube da Matemática. De referir que esta dinâmica se deve ao esforço e empenho dos agentes educativos pois existem dificuldades na deslocação à Escola sede.**
- 1.15. Identifique o Centro de Formação de Associação de Escolas em que a escola se integra: **Centro de Formação da Associação de Escolas de Marco de Canaveses**
- 1.16. Indique quais as duas últimas acções organizadas pelo C.F.A.E. na área das BE's (designação e data): **Não há conhecimento de nenhuma acção**

### 2. Situação da Escola face ao Programa Rede de Bibliotecas Escolares

- 2.1. A escola já se candidatou ao Programa RBE? Sim  Não
- 2.2. Se sim, indique o número de vezes: **4 vezes**
- 2.3. Conhece o site RBE? Sim  Não
- 2.4. Consulta-o com regularidade? Sim  Não
- 2.5. Qual a secção que mais explora? **Candidaturas/Projectos**

### 3. Organização do espaço actual da BE/CRE:

Ministério da Educação – Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares

Trav. Terras de Sant'Ana, 15 1250-269 LISBOA

Tel: 213895100 Fax: 213895192 / 213895299

<http://www.dapp.min-edu.pt/rbe>

[rbe@ie.min-edu.pt](mailto:rbe@ie.min-edu.pt)

3.1. A BE/CRE ocupa:

- Um espaço único  área total...93 m...
- Salas interligadas  área total.....
- Salas contíguas não interligadas  área de cada sala
  - 1-.....
  - 2-.....
  - 3-.....
- Salas dispersas pela escola  área de cada sala
  - 1-.....
  - 2-.....
  - 3-.....
- Outra situação:.....

3.2. Caracterização do espaço da BE/CRE (indique a existência das seguintes zonas funcionais):

	Quant.
Recepção/Acolhimento <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leitura informal <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Espaço específico para o 1º ciclo <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leitura de docs. impressos <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trabalho de grupo/ Produção <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Leitura audio - nº de postos <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leitura vídeo - nº de postos <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 1
Leitura DVD - nº de postos <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
Informática - nº de postos <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 3
Internet - nº de postos <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2
Auscultadores - nº de unidades <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
Outras:.....	

3.3. Comunicações

- Rede local (só na BE/CRE)
- Rede local (c/ ligação a outros serviços da escola)
- Intranet
- Internet

3.4. Mobiliário específico e/ou adequado existente na BE/CRE:

	Quant.
Secretária/s articulada/s para zona de atendimento <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
Estantes abertas (simples) <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 4
Estantes abertas (duplas) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
Arquivo/Expositor de periódicos <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
Arquivo/Expositor de material não livro <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
Arquivadores rotativos para dossiês <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
Expositor de novidades <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
Caixas de álbuns <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____

Carro de transporte	x	1
Sofás/Pufs	<input type="checkbox"/>	_____
Mesas de apoio	x	2
Mesas individuais	<input type="checkbox"/>	_____
Mesas duplas	x	9
Mesas redondas	x	1
Cadeiras	x	40
Outro mobiliário específico: .....		

3.5. Caso exista na BE mobiliário específico, indique quais a(s) empresa(s) fornecedora(s):  
 .....**Banco de acesso às estantes - BDA**.....

3.6. Indique outros espaços funcionalmente integrados na BE/CRE (ex: clube de fotografia, estúdio de rádio, gabinete de produção do jornal escolar, gabinete de trabalho, sala de estudo, ateliers, arrecadação, etc.):

.....**Jornal do Agrupamento, Clube de Línguas, Videoteca, Bedoteca e Ludoteca** .....

#### 4. Funcionamento da BE/CRE

4.1. Indique o horário de funcionamento da BE/CRE:

Diurno: .....**08.45 horas às 17.30 horas**

Nocturno: .....

4.2. O Plano Anual de Actividades da BE/CRE é elaborado em articulação com o Projecto Educativo da Escola? Sim  Não

4.3. Se sim, descreva uma actividade relevante desenvolvida pela BE/CRE em articulação com o Projecto Educativo de Escola :

.....**O fraco domínio da Língua Portuguesa, a baixa escolaridade da comunidade envolvente e a insuficiente comunicação entre as escolas do agrupamento, são situações - problema diagnosticadas no Projecto Educativo do Agrupamento.**

**Assim, entre outras actividades dinamiza-se a Feira do Livro, nos seguintes moldes: a feira para além de ser visitada pelos alunos da EB 2,3 é também pelos alunos dos JI e EB 1 do Agrupamento que aproveitam a ocasião para promover um intercâmbio de actividades, a saber: danças, representações teatrais, reconto de histórias, sessão com um escritor convidado, etc.**

**Paralelamente expõem-se trabalhos realizados pelos discentes convidados.**

**No dia do encerramento a Escola abre as suas portas a toda a comunidade envolvente contando sempre com uma atracção musical - grupos musicais das freguesias, ranchos folclóricos, etc**

4.4. Indique Programas, projectos ou clubes existentes na escola. Descreva-os sumariamente, caso se verifique a sua articulação com a BE/CRE:.....

**Jornal do Agrupamento, Clube Lúdico, Feira do Livro, Clube das Línguas, Rádio-Escola.**

**Clube das Línguas; Rádio-Escola e jornal utilizam o fundo documental da BE/CRE**

**O Clube Lúdico funciona no próprio espaço da biblioteca utilizando também o espólio da mesma.**

4.5. A BE/CRE conta com apoio técnico do exterior? Sim  Não

Se sim, refira qual (ex: BM, ESE, CFAE; etc) e especifique o tipo de apoio prestado:

.....  
 .....

Ministério da Educação – Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares

Trav. Terras de Sant'Ana, 15 1250-269 LISBOA

Tel: 213895100 Fax: 213895192 / 213895299

<http://www.dapp.min-edu.pt/rbe>

[rbe@ie.min-edu.pt](mailto:rbe@ie.min-edu.pt)

4.6. Indique a distância da escola relativamente à BM ou a um Pólo da BM:....Cerca de 6 kms

## 5 . Recursos humanos a exercer funções na BE/CRE

### 5.1.Docentes:

Nome dos elementos da equipa da BE e respectiva situação profissional	Funções na B.E.	Nº horas semanais na BE	Formação na área da BE:( ex: Gestão e Animação da BE's; TIC; Ciências Documentais, Promoção da leitura,etc).	Nº de horas de formação	Nº de anos de experiência
Teresa Carvalho PQND	Coordenador/a	7			2
Lídia Rocha PQND	Colaborador	2			2
Fernanda Casaca Contratada	Colaborador	2			2
Ana Antunes PQND	Colaborador	2			1

5.2.Existem outros docentes a exercer funções na BE/CRE? Sim  Não

5.3.Se sim, indique: Nº de professores:..... Nº total de horas:.....

5.4. Que tipo de funções lhes são atribuídas? .....

### 5.5. Auxiliares de Acção Educativa:

Identificação	Nº de horas semanais na BE	Habilitações académicas	Formação na área da BE/CRE	Nº de horas de formação	Nº de anos de experiência
Maria Augusta B Cardoso		11º ano (incompleto)			10

5.6. Existem outros recursos humanos não docentes, efectivos ou eventuais, a exercer funções na BE/CRE? Sim  Não

5.7.Se sim, especifique:...2 Estagiários do Centro de Reabilitação de Gaia no âmbito do protocolo assinado entre esta Escola e a Instituição supra mencionada .

Ministério da Educação – Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares

Trav. Terras de Sant'Ana, 15 1250-269 LISBOA

Tel: 213895100 Fax: 213895192 / 213895299

<http://www.dapp.min-edu.pt/rbe>

[rbe@ie.min-edu.pt](mailto:rbe@ie.min-edu.pt)

## 6. Fundo Documental

6.1. Tipo de Fundo Documental existente e nº de espécies <sup>vi</sup> Livre	Quant.	Emprést	
		Domic.	Acesso <sup>vii</sup>
Livros (excluindo os manuais)	2900	X	X
Jornais e revistas ( nº avulsos)	170	☺	X
Jornais e revistas ( nº de assinaturas)	2	☺	X
CD's audio	56	x	X
Cassetes vídeo	141	x	X
DVD's	_____	☺	☺
CD-ROM's	127	☺	X
Dossiers temáticos	1	☺	X
Materiais manipuláveis (puzzles, jogos, etc.) <sup>viii</sup>	46	☺	X
Outros: .....			

## 6.2. Organização do Fundo Documental

	Tratamento inexistente	Menos de 50%	Mais de 50%	Totalmente tratado
Registo	☺	☺	☺	X
Classificação	☺	☺	X	☺
Catálogo manual	☺	☺	X	☺
Catálogo automatizada		X	☺	☺
Indexação	☺	☺	☺	☺

6.3. No caso da catalogação ser automatizada indique o software e versão utilizados: .....Software de Gestão Escolar JPM & Abreu, Lda.

## 7. Gestão Financeira da BE/CRE

7.1. A BE/CRE dispõe de uma verba atribuída pelo órgão de gestão para fazer face às despesas de manutenção e de investimento? Sim  Não

7.2. Indique as verbas aplicadas no ano 2002:

Proveniência	Obras de remodelação	Equipamento audiovisual e informático	Mobiliário	Fundo documental	Funcionamento	Total
Orçamento da escola		130,00	120,00	1.200,00	500,00	1.950,00
Outras fontes de financiamento			75,00	100,00		175,00
Total						2.125,00

7.3. Identifique a origem das verbas provenientes de outras fontes de financiamento, que não o orçamento da escola( Projectos, Programa RBE, Autarquia, Programas do Ministério da Educação, outros):.....**Lucros obtidos na Feira do Livro**.....

## 8. Actividades mais relevantes desenvolvidas em 2001/2002:

Criação/reestruturação de espaços e serviços - **Nova divisão do espaço; Divisão de manuais por ano e disciplina; reelaboração do Regulamento; produção de uma nova ficha de requisição de material e termo de responsabilidade.**

Ministério da Educação – Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares

Trav. Terras de Sant'Ana, 15 1250-269 LISBOA

Tel: 213895100 Fax: 213895192 / 213895299

<http://www.dapp.min-edu.pt/rbe>

[rbe@ie.min-edu.pt](mailto:rbe@ie.min-edu.pt)

Organização, tratamento e difusão da documentação - **Início da classificação do espólio, através CDU; dossier com recortes de imprensa; reorganização da listagem de cds e vídeos**

Suporte às actividades curriculares e de complemento curricular - **A Biblioteca serve sempre de suporte aos alunos e professores, quer em actividades curriculares quer em actividades de complemento curricular: trabalhos de grupo; pesquisa; palestras, Feiras do Livro, etc.**

Animação cultural e ocupação dos tempos livres - **"O Autor do Mês, Ludoteca, Leitura Informal**

Formação dos utilizadores (alunos, professores, auxiliares de acção educativa, enc. de ed.) **É feita pelos docentes e pela funcionária: a funcionária auxilia os utentes na consulta de ficheiros, dicionários, enciclopédias e na aquisição atitudes e posturas correctas. Os docentes ensinam a localizar o espólio existente, a utilizar correctamente o computador, a pesquisar na internet e auxiliam a criar métodos e hábitos correctos de trabalho.**

Outros domínios de intervenção .....

## B

**As seguintes questões referem-se ao projecto de desenvolvimento/reestruturação da vossa BE/CRE**

### 9. Organização do espaço

9.1. Caso a BE/CRE necessite ser ampliada, assinale qual das opções é mais adequada:

A BE/CRE pode ser ampliada utilizando espaço/s contíguo/s disponibilizável/is, traduzidos na ocupação de mais.....1.....sala

A BE/CRE pode ser ampliada transferindo a sua localização para outro local alternativo disponibilizável constituído por .....sala/s contígua/s

9.2. Indique a área total da BE/CRE<sup>ix</sup> após a possível ampliação ou transferência. **127.m2**

9.3. Prevê-se uma reestruturação das zonas funcionais da BE/CRE? Sim  Não

Se sim, especifique: - **No caso de aprovação do projecto, prevê-se uma reorganização total do espaço relativamente às zonas funcionais e respectiva decoração.**

9.4. No caso das escolas do 1º ciclo:

A disponibilização do espaço está autorizada pela Direcção Regional? Sim  Não

### 10. Recursos humanos a afectar à BE/CRE

10.1. Caso venha a integrar a RBE, prevêem-se alterações relativamente à constituição da equipa, no que se refere aos docentes que a integram? Sim  Não

10.2. Se sim, especifique: **A verificar-se será apenas da docente contratada**

10.3. Prevê-se alguma alteração relativamente ao/s auxiliar/es de Acção Educativa que desempenham funções na BE/CRE? Sim  Não

10.4. Se sim, especifique: .....

### 11. Gestão Financeira

Ministério da Educação – Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares

Trav. Terras de Sant'Ana, 15 1250-269 LISBOA

Tel: 213895100 Fax: 213895192 / 213895299

<http://www.dapp.min-edu.pt/rbe>

[rbe@ie.min-edu.pt](mailto:rbe@ie.min-edu.pt)

11.1. Prevê-se afectar alguma verba do orçamento da escola para a BE/CRE, no próximo ano civil? Sim  Não

11.2. Se sim, quantifique aproximadamente: .....2.500,00

## 12. Plano de intervenção na BE/CRE

Indique os principais problemas e defina prioridades de intervenção na BE caso a escola venha a ser seleccionada e receba o apoio do programa RBE:

**Mobiliário escasso e desactualizado; catalogação automatizada de todo o espólio; fundo documental para os alunos do pré-escolar e 1º ciclo reduzido, pouca articulação com as restantes escolas/JI do agrupamento.**

**Substituição/Aquisição de mobiliário adequado, ( a Escola possui, para este ano um projecto de remodelação do mobiliário da Biblioteca no valor de € 15.432,20), e o redimensionamento preciso e eficaz das diferentes áreas (ver planta - anexo 2); catalogação/registo/inventaria-ção automatizada do espólio existente; decoração atractiva; reforço do espólio documental (principalmente para a faixa etária do pré-escolar ao 1º ciclo); aquisição de material electrónico (mini-leitores de CD'S); melhorar a articulação com as restantes escolas / JI do agrupamento através da atribuição de horas no horário da biblioteca/CRE permitindo a utilização do seu espólio e a dinamização de actividades.**

## C

**Destina-se às escolas que, constituídas em agrupamento, desenvolvem ou pretendem desenvolver um projecto em conjunto de BE.**

13 . Identifique as escolas envolvidas no projecto da BE:.....

.....  
.....  
.....

13.1. Descreva sumariamente o projecto que se propõem desenvolver:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nome e Assinatura do/a Coordenador(a) da BE/CRE:

.....  
.....

Assinatura do/a Presidente do Conselho Executivo:

.....  
.....

<sup>i</sup> A implantação do mobiliário e equipamento na planta, com a devida legenda, é um dado importante para facilitar o conhecimento da organização do espaço da BE/CRE. Ainda que desenhada, manualmente, o seu envio será de grande utilidade.

<sup>ii</sup> Consulte as secções Documentos, Apoio Técnico e Catálogo de Documentação

- 
- iii JI, EB1, EBI, EB2, EB2,3, EB3, ES c/ 3º ciclo, ES, EP, outros
- iv Tipo de construção, por exemplo: liceu, blocos, plano de centenário, P3, etc.
- v No caso das escolas básicas integradas e sedes de agrupamento.
- vi A indicação do nº de espécies pode fazer-se através de estimativa.
- vii Livre acesso - o utilizador dirige-se à estante e retira os documentos sem necessidade de requisição e intervenção de funcionários ou professores.
- viii A preencher pelas escolas do 1º ciclo
- ix Relativa à área nuclear da BE, isto é, contemplando apenas as zonas funcionais consideradas no ponto.