

## MANUAL H

Actividades de outros domínios	Tarefas de escrita			Fichas informativas
	Planificação	Redacção	Revisão	
<p>Ficha demonstrativa das características estruturais e formais da <b>biografia e autobiografia</b>. (p. 95-96)</p> <p>Leitura e interpretação de 1 texto. (p.97)</p> <p>Apresentação da correcção nas soluções. (p. 11)</p> <p>Leitura de um texto. (p.98)</p> <p>Leitura de um texto para identificar os tópicos da identificação. (p.98)</p> <p>Apresentação da correcção nas soluções. (p. 11)</p> <p>Leitura e interpretação de um poema. (p. 99)</p> <p>Apresentação da correcção nas soluções. (p. 12)</p>	<p>Referência à construção do texto por ordem cronológica dos acontecimentos. (está na ficha de demonstração) (p. 95)</p> <p>Planificar o texto. (p. 95)</p> <p>Planificar o texto. (p. 95)</p> <p>Planificar o texto. (p. 95)</p>	<p>Construir a biografia do actor do texto lido. (p. 97)</p> <p>Completar a biografia do autor do texto lido. (p. 98)</p> <p>Redigir a sua própria autobiografia a partir das perguntas feitas de uma personagem a outra. (p. 98)</p> <p>Contar um episódio especial da sua existência, em prosa ou em versos. (p. 99)</p>	<p>Tipologia da biografia e autobiografia.</p>	
<p>Ficha de demonstração dos aspectos formais e linguísticos da <b>carta formal</b>. (p. 101)</p> <p>Leitura de uma carta para identificar os aspectos estruturais e formais. (p. 102)</p> <p>Apresentação da correcção nas soluções. (p. 12)</p>			<p>Tipologia da carta formal.</p>	

Actividades de outros domínios	Tarefas de escrita			Fichas informativas
	Planificação	Redacção	Revisão	
<p>Leitura e interpretação de 1 carta formal. (p. 103)</p> <p>Apresentação das correcções nas soluções. (p. 12-13)</p>		<p>Escrever a resposta da carta lida. (p. 103)</p> <p>Escrever a carta de desculpas da funcionária.(p. 103)</p> <p>Escrever uma carta ao Presidente do Conselho Executivo da escola. (p. 103)</p>		Tipologia da carta formal
<p>Ficha de demonstração dos aspectos formais e linguísticos do <b>convite formal e informal</b>. (p. 105)</p> <p>Leitura de 1 convite para ser corrigido. (p. 106)</p> <p>Apresentação da correcção nas soluções. (p. 13)</p> <p>Leitura de 1 convite. (p. 106)</p> <p>Apresentação da correcção nas soluções. (p. 14)</p>		<p>Reescrever o convite. (p. 106)</p> <p>Escrever o convite que os pais enviaram. (p. 106)</p> <p>Escrever o convite que a Andorinha enviou. (p. 106)</p> <p>Escrever a resposta de 3 convidados. (p. 106) (são 3 actividades)</p>		Tipologia do convite formal e informal
<p>Ficha de demonstração dos aspectos formais e linguísticos da <b>notícia</b>. (p. 108)</p> <p>Apresentação da correcção nas soluções. (p. 14)</p> <p>Leitura de 1 texto. (p. 109)</p> <p>Apresentação da correcção nas soluções. (p. 14)</p>		<p>Escrever uma notícia a partir dos tópicos dados. (p. 109)</p> <p>Redigir uma notícia a partir do texto lido. (p. 109)</p>		Tipologia da notícia

Actividades de outros domínios	Tarefas de escrita			Fichas informativas
	Planificação	Redacção	Revisão	
<p>Ficha de demonstração dos aspectos formais e linguísticos do <b>recado</b>. (p. 111)</p> <p>Leitura de 1 recado para eliminar a informação inútil. (p. 112)</p> <p>Apresentação das correcções nas soluções. (p. 15)</p>		<p>Voltar a escrever o texto eliminando a informação inútil. (p. 112)</p> <p>Redigir um recado de um filho a uma mãe. (p. 112)</p> <p>Redigir um recado de uma secretária a um funcionário. (p. 112)</p>		Tipologia do recado
<p>Ficha de demonstração dos aspectos formais, linguísticos e das etapas a seguir na elaboração do <b>resumo</b>. (p. 114-116)</p> <p>Leitura de 1 texto para identificar as ideias fundamentais. (p. 117)</p> <p>Apresentação da correcção nas soluções. (p. 15)</p> <p>Leitura de 1 texto para identificação das ideias principais. (p. 118)</p> <p>Apresentação da correcção nas soluções. (p. 15)</p>	<p>Referência ao levantamento das ideias/factos principal e conversão em tópicos. (p. 114)</p> <p>Completar o esquema das ideias fundamentais. (p. 117)</p> <p>Registar e sistematizar as ideias principais. (p. 118)</p>	<p>Elaborar o resumo do texto lido (segundo a ficha de demonstração). (p. 118)</p> <p>Redigir o resumo do texto lido. (p. 118)</p>	<p>Reler o texto para aperfeiçoá-lo. (p. 116)</p> <p>Reler o texto para aperfeiçoá-lo. (p. 116)</p> <p>Reler o texto para aperfeiçoá-lo. (p. 116)</p>	Tipologia do resumo

Actividades de outros domínios	Tarefas de escrita			Fichas informativas
	Planificação	Redacção	Revisão	
<p>Ficha de demonstração dos aspectos formais e linguísticos do <b>retrato</b>. (p. 120-126)</p> <p>Exercício de selecção de adjectivos. (p. 122)</p> <p>Apresentação da correcção nas soluções. (p. 16)</p> <p>Leitura de 1 retrato. (p. 122)</p> <p>Apresentação da correcção nas soluções. (p. 16)</p> <p>Leitura de 1 excerto.</p> <p>Apresentação da correcção nas soluções. (p. 16)</p>		<p>Expandir o retrato lido transformando as frases simples em frases complexas e substituindo o verbo ser. (p. 122)</p> <p>Dar continuidade ao excerto traçando o retrato da personagem. (p. 122)</p> <p>Elaborar o retrato do melhor amigo. (p. 122)</p> <p>Elaborar o retrato desse amigo sob um ponto de vista negativo. (p. 122)</p>		<p>Tipologia do texto descritivo (retrato)</p> <p>Funcionamento da língua: O adjectivo</p>
<p>Ficha de demonstração dos aspectos formais e linguísticos do <b>auto-retrato</b>. (p. 123)</p> <p>Leitura de 1 auto-retrato. (p. 124)</p> <p>Leitura de 1 excerto. (p. 124)</p> <p>Recordar 1 amigo. (p. 124)</p> <p>Apresentação das correcções nas soluções. (p. 16-17)</p>		<p>Redigir o seu auto-retrato. (p. 124)</p> <p>Redigir um texto que dê conta das principais transformações de criança para adolescente. (p. 124)</p> <p>Elaborar um retrato contrastivo realçando as diferenças entre duas pessoas. (p. 124)</p>		<p>Tipologia do texto descritivo (auto-retrato)</p>

Atividades de outros domínios	Tarefas de escrita			Fichas informativas
	Planificação	Redacção	Revisão	
Ficha de demonstração dos aspectos formais, linguísticos e as etapas a seguir na elaboração de 1 narrativa. (p. 126-128)	Referência à determinação dos elementos a integrar no texto e à estrutura do texto. (p. 126)	Referência à articulação dos parágrafos e frases, assegurando a coerência da narrativa, à variação do vocabulário, dos modos de apresentação da narrativa e à aplicação de recursos estilísticos. (p. 127-128)		Tipologia do texto narrativo
Leitura de 1 notícia. (p. 129)	Fazer um plano. (p. 126)	Transformar a notícia em texto narrativo imaginando o início da aventura e o ponto culminante. (p. 129)		Tipologia do texto narrativo
Leitura de 1 início e 1 fim de uma narrativa. (p. 129)	Fazer um plano. (p. 126)	Redigir o desenvolvimento do texto incompleto. (p. 129)		Tipologia do conto tradicional
Apresentação das correcções nas soluções. (p. 17)				
Leitura de 1 excerto e apresentação dos ingredientes habituais de um conto tradicional. (p. 130-131)	Fazer um plano. (p. 126)	Escrever um conto à maneira tradicional. (p. 131)		
Exercício de palavras cruzadas. Apresentação das correcções nas soluções. (p. 17)				
Leitura de 1 <b>conto</b> . (p. 133-134)		Elaborar a notícia do acontecimento do conto. (p. 134) Fazer o retrato da personagem. (p. 134)  Escrever o convite que a princesa faz para a recepção. (p. 135)  Redigir o recado de 1 personagem. (p. 135)		Tipologia da notícia Tipologia do texto descritivo Tipologia do convite Tipologia do recado
Recordar 1 amigo.	Fazer um plano. (p. 114)	Fazer o resumo do conto. (p. 135)	Reler o texto para aperfeiçoá-lo. (p. 116)	Tipologia do resumo
Apresentação das correcções nas soluções. (p. 17)	Fazer um plano. (p. 126)	Escrever outro desfecho. (p. 135)		Tipologia da biografia
	Fazer um plano. (p. 95)	Escrever a biografia de um Rei Português. (p. 135)		