

MANUAL I

Actividades de outros domínios	Tarefas de escrita			Fichas informativas
	Planificação	Redacção	Revisão	
<p>Ficha de demonstração dos aspectos formais, linguísticos e das etapas a seguir na elaboração do resumo. (p. 105-107)</p> <p>Leitura de 1 texto e de 3 resumos desse texto para avaliar as qualidades desses resumos. (p. 108-109)</p> <p>Apresentação da correcção nas soluções. (p. 14)</p>	<p>Referência à anotação das ideias principais e àquilo que deve ser suprimido. (p. 106)</p> <p>Anotar as ideias principais. (p.106)</p>	<p>Referência à redacção de uma 1ª versão do resumo. (p. 107)</p> <p>Redigir o resumo correcto do texto lido. (p. 107)</p>	<p>Referência ao aperfeiçoamento do rascunho, atendendo à correcção ortográfica, morfo-sintáctica e escrevendo frases claras, lógicas e bem articuladas. (p. 107)</p> <p>Aperfeiçoar o texto. (p. 108)</p>	Tipologia do resumo
<p>Ficha de demonstração dos aspectos formais, linguísticos e das etapas a seguir na elaboração da síntese. (p. 111-113)</p> <p>Leitura de 1 poema e identificação do sujeito poético.</p> <p>Apresentação da correcção nas soluções. (p. 14)</p>	<p>Referência à anotação de tópicos na margem do texto. (p. 112)</p> <p>Anotar tópicos na margem do texto. (p. 112)</p>	<p>Referência à redacção de uma 1ª versão da síntese. (p. 113)</p> <p>Fazer a síntese do poema em cinco linhas. (p. 113)</p>	<p>Redacção da versão final. (p. 113)</p> <p>Redigir a versão final. (p. 113)</p>	Tipologia da síntese
<p>Ficha de demonstração dos aspectos formais, linguísticos e das etapas a seguir na elaboração do texto de opinião. (p. 116-117)</p> <p>Exercício de identificação de expressões de opinião. (p. 118)</p> <p>Apresentação da correcção nas soluções. (p. 15)</p>	<p>Referência à distribuição das ideias para a introdução, desenvolvimento e conclusão. (p. 116)</p>	<p>Referência à redacção de uma 1ª versão. (p.117)</p>	<p>Referência à releitura do texto para corrigir aspectos superficiais do texto e verificar a articulação entre parágrafos (versão final). (p. 117)</p>	Tipologia do texto de opinião

Actividades de outros domínios	Tarefas de escrita			Fichas informativas
	Planificação	Redacção	Revisão	
<p>Exercício de organização de expressões em valorativas e depreciativas. (p. 118)</p> <p>Apresentação da correcção nas soluções. (p. 15)</p> <p>Organização do texto lido em parágrafos. (p. 119)</p> <p>Apresentação da correcção nas soluções. (p. 15)</p> <p>Criação de palavras a partir de letras sobre os conteúdos abordados. (p. 120)</p>		<p>Redigir uma carta ao Presidente do Conselho Executivo em que apresente a sua discordância. (p. 119)</p>	<p>Reescrever o texto, estruturando-o em parágrafos. (p. 119)</p>	<p>Tipologia do texto de opinião</p> <p>Funcionamento da língua: O parágrafo</p> <p>Tipologia da carta formal e do texto de opinião</p>
<p>Leitura de 1 excerto. (p. 121)</p> <p>Leitura de temas de provas de aferição. (p. 121)</p>	<p>Anotar as ideias principais (p. 106)</p>	<p>Resumir o texto. (p. 121)</p> <p>Redigir a síntese. (p. 121)</p> <p>Redigir 1 artigo para o jornal escolar. (p. 121)</p> <p>Redigir 1 carta ao Secretário Geral da ONU. (p. 121)</p>	<p>Rer o texto para aperfeiçoá-lo. (p. 107)</p> <p>Redigir a versão final. (p. 113)</p>	<p>Tipologia do resumo.</p> <p>Tipologia da síntese</p> <p>Tipologia da notícia.</p> <p>Tipologia da carta formal e do texto de opinião</p>