

Guia de adesão em 10 passos

O que necessita de saber para partilhar, publicar e gerir os seus dados de investigação no DataRepositórioUM

É investigador da Universidade do Minho e necessita de publicar os seus dados de investigação? Saiba como em **10 passos com a utilização do DataRepositórioUM.**

1 Criar conta de utilizador

Crie uma conta de utilizador em

<https://datarepositorium.uminho.pt/>, utilizando os mesmos dados de acesso aos serviços da Universidade do Minho.

3 Confirmar permissão

para acesso ao sistema e depósito dos seus dados.

A equipa de suporte irá verificar a sua conta e perfil de utilizador, atribuindo de seguida as permissões para depósito de dados (**Datasets**) na coleção (**Dataverse**) especificada.

Assim que receber a confirmação, está em condições para iniciar o depósito dos seus dados.

2 Enviar email

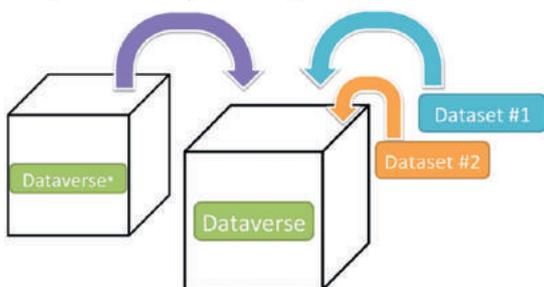
para datarepositorium@usdb.uminho.pt informando o seguinte:

1. Nome de utilizador / endereço de email utilizado no DataRepositórioUM
2. Perfil de utilizador: Investigador / Docente / Estudante
3. Âmbito dos dados: Projeto / Tese / Outros
4. Escola / Unidade de Investigação onde deseja depositar os seus dados

4 Iniciar sessão no DataRepositórioUM

Inicie a sessão em <https://datarepositorium.uminho.pt/> com os dados da sua conta de utilizador.

Diagrama de representação de um Dataverse



Repositório para os **Datasets** e/ou **Dataverses***

* Dataverses podem conter outros Dataverses (substitui Coleções e Subredes)

O que é um Dataverse?

Um Dataverse representa o conjunto de um ou mais Datasets ou Dataverses. Os investigadores podem criar Dataverses para os seus próprios projetos de investigação, e/ou depositar diretamente Datasets no seu Dataverse Institucional.

O Dataverse aceita todos os tipos de formatos de ficheiros, incluindo tabular, texto, imagem, entre outros.

5 Aceder ao Dataverse

Aceda ao Dataverse onde vai depositar os seus dados e seleccione as opções “Adicionar Dados” e “Novo Dataset”.



6 Descrever o Dataset

Preencha os metadados que permitem descrever o seu Dataset.

Tipo de Metadados

Para descrever o seu Dataset, tem ao seu dispor três níveis de metadados:

- **Metadados de Citação:** que são necessários para gerar uma citação de dados e outros metadados gerais que possam ser aplicados a qualquer Dataset (ex.: Título, Autor, Data);
- **Metadados Disciplinares:** atualmente disponíveis para as Ciências Sociais, Ciências da Vida, Geoespacial e Astronomia;
- **Metadados ao nível do ficheiro:** descrição dos ficheiros, podendo variar dependendo do tipo de ficheiro de dados.

8 Acrescentar metadados disciplinares

Adicione metadados de domínio específico (atualmente disponível para as áreas de Ciências Sociais, Ciências da Vida, Geoespacial e Astronomia), com vista a uma descrição pormenorizada dos seus conteúdos.

9 Definir os termos de uso

Defina os termos de uso e aplique uma licença Creative Commons, para definir as condições de acesso aos seus dados de investigação.

Dica. Para saber mais sobre atribuição de licenças de uso e o carregamento e gestão de ficheiros, consulte o Guia do DataRepositóriUM - <https://guias.sdum.uminho.pt/datarepositorium/>



Digitalbevering.dk

7 Carregar ficheiros

Carregue os ficheiros que fazem parte do seu Dataset e grave o registo.

Recomenda-se a descrição de cada um dos ficheiros, utilizando o campo "Descrição", para uma melhor compreensão sobre os seus conteúdos.

Depois de proceder ao carregamento dos ficheiros, poderá editar os seus metadados, restringir o acesso, e/ou adicionar etiquetas.

Quanto aos ficheiros

Formatos

A utilização de formatos adequados é determinante para promover a sua reutilização e preservação. Poderá ter como boa prática a utilização de formatos abertos e normalizados (ex.: .csv .tab .txt .R) de acordo com o tipo de dados.

Nomes

A atribuição de nomes aos ficheiros deverá seguir algumas regras básicas para permitir a sua identificação inequívoca, a sua classificação e explicitação do conteúdo e estado do ficheiro.

Ficheiro README

É boa prática a criação de um ficheiro em formato .txt (README.txt) com informação pertinente sobre o seu dataset, devendo ser depositado juntamente com os restantes ficheiros. Este ficheiro deverá incluir elementos necessários/úteis para que potenciais utilizadores possam interpretar, avaliar e reutilizar corretamente os seus dados.

10 Publicar o Dataset

Publique o seu Dataset assim que tiver terminado o carregamento dos ficheiros, a descrição dos dados, bem como a definição dos termos de uso. Um **Dataset pode permanecer em versão Rascunho** pelo tempo que o seu autor desejar. Assim sendo, permite que o Dataset apenas seja visível para o autor do mesmo, para o **Curador do Dataverse** em que o Dataset está alojado, e ainda para utilizadores seleccionados aos quais poderá atribuir permissões específicas.

Isto permite ao autor do Dataset ir construindo o seu conjunto de dados ao longo do seu processo de investigação, tornando-o público quando: considerar pertinente; a investigação tiver terminado, ou considerar que os dados estão prontos para serem publicados.

Universidade do Minho.
Serviço de Documentação e Bibliotecas
Gabinete de Gestão de Informação Científica,
Repositórios e Ciência Aberta

Email: openaccess@usdb.uminho.pt
Website: <https://openaccess.sdum.uminho.pt>
Tel. BGUM 253 604 150

 @bibliotecasUM  @USDB UMinho

 Creative Commons Attribution 4.0 International License

Mais informações

Sobre o **DataRepositóriUM**, consulte o **Guia de utilização**, com informação detalhada sobre cada um dos passos para a publicação dos seus dados de investigação: <https://guias.sdum.uminho.pt/datarepositorium>

Sobre a **Gestão de Dados de Investigação**, consulte o **Guia Essencial**, que oferece recursos relevantes para compreender o essencial da Gestão de Dados de Investigação, com informação de apoio para Planos de Gestão, Documentação e Citação, Licenciamento e Proteção, Partilha e Requisitos de Financiadores: <https://guias.sdum.uminho.pt/dados>